**函文範例1 智財-研發成果揭露表**

主旨：檢送本中心OOO研究員申請專利之研發成果揭露表如附件，敬請協助辦理。

**函文範例2 簽訂雙向保密契約 【院方制式契約 院方承辦人已審閱可直接用印 請對方先行用印】**

主旨：本中心OOO研究員擬與OOO公司簽訂雙向保密契約，敬請惠予辦理後續相關簽約事宜。

說明：

一、旨揭雙向保密契約係為後續雙方欲進行合作或委託之用。因雙方負責之業務或進行之研究，可能揭露、知悉取得雙方之機密資料，故簽署雙向保密契約，以資雙方同遵循。

**函文範例3 簽訂其他契約 【非院方制式契約 範例可自行調整】**

主旨：檢陳本中心OOO研究員與OOO研擬之「OOO」之契約草案，敬請惠予契約審閱並辦理後續相關簽約事宜。

說明：

1. 此OOO草案預定執行期間為OO年O月O日至OO年O月O日。
2. 本案經費來源為OOO，經費分配情形如附件/另列說明。
3. 檢附欲簽署之OOO草案。
4. 如有相關疑義，請洽本案聯絡人：OOO，聯絡電話：OO，信箱：OO。