

中央研究院 書函

依分層負責明細表規定由第3層決行

機關地址：臺北市115南港區研究院路2段128號  
聯絡人及電話：吳秀珍 27899877  
傳真：27855849  
電子信箱：b391b391@gate.sinica.edu.tw

受文者：本院主計室

發文日期：中華民國106年4月6日  
發文字號：主計字第1060502468號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關國外之博士後研究人員、博/碩士生來院短期訪問，從事學術活動案件，請逕依科技部標準補助，毋需逐一報院，請查照。

說明：

- 一、依據本（106）年2月21日院本部第967次主管會報決議辦理。
- 二、有關邀請旨揭人員來院短期訪問，從事學術活動，原為求延攬作業審慎，爰請各研究所、中心如有是類邀訪情形，應逐案敘明理由、支付標準等報院核可。惟為增進本院與國外頂尖大學及研究機構的實質合作，並簡化相關行政作業程序，經上開會議決議同意由各研究所、中心逕依科技部標準補助，毋需逐一報院。

正本：本院各所/研究中心/處/室/會/中心、生命科學圖書館、人文社會科學聯合圖書館

副本：電子公文交換章  
2017/04/06 14:47:29

中央研究院

陳閱後，影本置放於本室內網供同仁查閱，文存查。

主計室員 吳秀珍  
046/154

主計室科長 吳秀華  
106/17/12

主計室編審 張錦瑤

主計室主任 徐密源(甲)

中央研究院 106/04/06  
王計 1060008442

# 中央研究院本部第 967 次主管會報紀錄

時間：106 年 2 月 21 日（星期二）13 時 30 分至 15 時

地點：行政大樓 3 樓會議室

出席：周美吟 劉扶東 黃進興 施明哲 蔡淑芳 吳重禮 陳儀莊  
陳君厚 吳素幸 黃舒芃 徐岱源 王永大 柯英彥 王大為  
吳漢忠

請假：孫以瀚(因事) 李超煌(因事) 范毅軍(開會)

主席：廖俊智院長

記錄：藍柏青

## 主席指示事項：

- 一、本院「知識饗宴」系列，宜委由專業製作團隊再製轉換為適當的科普材料，以受眾(audience)感興趣的方式推廣；並可考慮在各區域與公、私立大學平衡等原則上，與國內各頂尖大學合辦，以增進本院的學術影響力及提高研究的能見度。
- 二、有關《勞動基準法》部分條文修正施行後，本院適用上各項問題，宜秉持改善勞資關係，創造優質工作環境，強化同仁責任感的原則，以藉此提升全院工作效率的方式因應處理。
- 三、請資訊服務處擇時向本人簡報本院資訊安全工作。

## 報告事項

### 主計室

本院 105 年度決算已彙編完竣，謹就預算執行概況說明如下：

#### 一、公務部分

- (一) 歲入部分：105 年度預算數 1 億 2,729 萬 3,000 元，實收數 1 億 7,041 萬 3,359 元，執行率 133.87%，較 104 年度實收數增加 1,542 萬 1,303 元，執行率增加 10.93%。

(二) 歲出部分：105 年度預算數 153 億 9,006 萬 7,000 元，實現數 146 億 3,027 萬 3,255 元，保留數 4 億 6,690 萬 5,712 元，合計 150 億 9,717 萬 8,967 元，賸餘數 2 億 9,288 萬 8,033 元，執行率 98.10%，較 104 年度執行率減少 1.45%，茲就賸餘數分析如次(以下各計畫賸餘數已扣除調控繳回數)：

1. 「人事費」賸餘 1 億 6,070 萬 9,312 元，其中一般行政賸餘 1,311 萬 7,726 元、學術審議及研究獎助賸餘 1 億 4,759 萬 1,586 元。
2. 「一般行政」扣除人事費賸餘 1 萬 8,307 元。
3. 「學術審議及研究獎助」扣除人事費賸餘 1,451 萬 7,249 元，主要賸餘為基本行政工作維持-智財技轉處賸餘 604 萬元、中長程學術發展會議賸餘 129 萬元、與國內外大學及研究機構合作辦理學程及研究進修計畫賸餘 119 萬元、延聘專家學者賸餘 211 萬元、儀器整合管理賸餘 126 萬元等。
4. 「主題研究與人才培育」賸餘 6,870 萬 5,726 元，主要賸餘為統籌款賸餘 4,884 萬元(含調控繳回未分配 3,295 萬元)、深耕計畫賸餘 159 萬元、永續科學中心運作及國際合作經費賸餘 250 萬元、人文社會科學博士候選人培育計畫賸餘 110 萬元等。
5. 「數理科學研究」賸餘 842 萬 5,156 元，主要賸餘為資訊所賸餘 396 萬元、數學所賸餘 139 萬元、資創中心賸餘 138 萬元等。
6. 「生命科學研究」賸餘 1,353 萬 808 元，主要賸餘為調控繳回數未分配 607 萬元、生醫所設施使用賸餘 526 萬元等。
7. 「人文及社會科學研究」賸餘 1,878 萬 7,475 元，主要賸餘為調控繳回數未分配 442 萬元、歐美所賸餘 508 萬元、法律所賸餘 306 萬元、社會所賸餘 196 萬元等。

8. 「第一預備金」819 萬 4,000 元，未動支。

## 二、基金部分

- (一) 基金來源：105 年度預算數 73 億 232 萬 8,000 元，決算數 73 億 9,698 萬 5,601 元，超收 9,465 萬 7,601 元，執行率 101.30%。
- (二) 基金用途：105 年度預算數 77 億 7,481 萬 7,000 元，決算數 45 億 5,644 萬 7,775 元，減少 32 億 1,836 萬 9,225 元，執行率 58.61%，主要係國家生技研究園區、環境變遷大樓計畫及臺灣人體生物資料庫計畫執行落後。
- (三) 本期賸餘：105 年度賸餘 28 億 4,053 萬 7,826 元，較預算數短絀 4 億 7,248 萬 9,000 元，增加 33 億 1,302 萬 6,826 元。

## 學術及儀器事務處

第 25 屆台北國際書展已於 2 月 8 日至 13 日在台北世貿中心舉行。本院於一館綜合書區（B932）設立 4 個攤位，主要為推廣銷售各研究所、中心之出版品（近 900 種，由 14 個單位提供，多為人文社會科學類，微量天文數學類，約全院出版品項 8 成）。本院之影音、文創商品包括歷史文物陳列館、民族學博物館、胡適紀念館及嶺南博物館的文創品皆在展售之列。

本次書展藉由本院官方臉書辦理【一起來台北國際書展找中研院！】宣傳活動，並主推本院較貼近大眾生活的研究成果《臺北歷史地圖散步》、「臺北歷史地圖」與「臺南歷史地圖」APP，吸引不少讀者特地前來參觀並獲好評；書展首日亦有美國自由亞洲電台採訪報導，展期 6 天內，參觀者約近 3000 人次，共銷售出版品 617 冊（項），營收 17 萬餘元，書展活動圓滿成功。

## 秘書處

一、本院訂於 2 月 21 日（星期二）下午 6 時起，在學術活動中心平面演講廳及第 1 會議室舉行「知識饗宴」餐會及演講，邀請本院細胞與個體生物學研究所陳志毅研究員主講「今天吃魚了沒？魚類抗菌肽將可能是抗癌與抗菌之新一代藥物」，由劉扶東副院長主

持。截至 2 月 16 日截止，共有 156 人報名。

二、本院訂於 2 月 22 日（星期三）上午 9 時 30 分，在蔡元培紀念館 1 樓簡報室，舉行「中央研究院組織與運作改進委員會」第 3 次會議。經出席調查，將有 16 名委員與會。

## 臨時報告事項

### 人事室

《國籍法》修正公布後，「歸化國籍之高級專業人才認定標準(草案)」相關說明（略）

主席裁示：請人事室彙整相關意見，作為後續處理之參考。

## 討論事項

案由一：有關本院適用勞動基準法聘僱人員特別休假服務年資採計及核給特別休假日數之作法 1 案，提請討論。（人事室提）

說明：

一、立法院於 105 年 12 月 6 日三讀通過勞動基準法(以下簡稱勞基法)部分條文修正案，並自本(106)年 1 月 1 日起施行，因上開勞基法修正後，其中第 38 條第 1 項有關特別休假日數規定，部分優於本院原規定，為不抵觸勞基法，並維持本院原於年終結算年資核給次一年度特別休假日數之作法，前經提本院院本部第 965 次主管會報報告，經決議同意按本室研擬之本院聘僱人員工作規則（以下簡稱工作規則）擬修正內容辦理，並於 105 年 12 月 28 日以人事字第 1050510260 號書函請本院各單位依本院之因應配套措施辦理在案。

二、有關勞工未休特別休假是否予以補償部分，查 105 年 12 月底以前依原行政院勞工委員會(現為勞動部)函釋，如可歸責於雇主之原因時，雇主應發給未休完特別休假日數之工資。本次勞基法修正

後，勞動部對外說明表示，依規定特別休假期日，由勞工排定，雇主只能提醒或促請與勞工協商排定之，如勞工堅不排定特別休假期日，於年度終結或契約終止（無論係資遣或自請辭職均含括），均應依法發給應休而未休之特別休假日數工資。因此，本院適用勞基法之約聘僱人員無論是年度終結或年度中契約終止，其應休而未休之特別休假日數，本院均應發給工資，如約聘僱人員均未休特別休假，則預估1年須增加支出之經費，本院業務費約1億310萬元，承外計畫項下經費約3,125萬元（均含年終在職及年度中離職人員未休完特別休假日數所需經費），其中承外計畫部分，科技部表示應由管理費支應。

三、依上開估算，本次勞基法修正可能大幅增加本院經費支出，如未採行有效因應措施，恐影響研究業務之進行。又考量本院對聘僱人員特別休假之服務年資採計及給假日數均優於勞基法規定，經洽勞動部承辦單位表示，本院參照公務員作法優於勞基法部分，因非屬勞基法所定最低勞動條件之強制規定，且本院適用勞基法人員並非公務員兼具勞工身分者，原無公務員休假規定之適用，是類人員亦無權主張適用，如經與勞工協商同意，尚非不得回歸依勞基法規定辦理。

四、依勞基法第38條第1項及第10條規定，勞工須在同一雇主或事業單位繼續工作或離職未滿3個月再進用之工作年資，始予採計或合併計算，本院現行規定係沿用約聘僱人員97年1月起適用勞基法之前的作法，對服務於其他政府機關及兵役年資，均得與本院年資合併計算，且年資中斷者，無論中斷期間長短，亦均得前後併計，過於寬鬆。茲考量為兼顧現職人員權益及有效控管本院經費，經研議對107年1月1日（含）以後始到職之聘僱人員，其特別休假服務年資之採計擬回歸依勞基法規定辦理，特別休假日數之核給原則亦回歸勞基法規定，惟為維持本院原於年終結算年資核給次一年度特別休假日數之作法，且不低於勞基法規定，特別休假日數之核給均以到職第幾年計給。至106年12月31日

(含)以前到職者，服務年資採計依現行規定辦理，特別休假日數核給依本室提本院院本部第 965 次主管會報報告內容辦理（詳如附件 1 草案對照表，第 10 頁）。

五、另本院現行勞工加班補休期限為 6 個月(按勞基法未訂補休期限，係由勞資協商決定)，據報載，特別休假日出勤加班者，只要經勞工同意，得採補休方式辦理，無須發給加班工資，為增加勞工採此方式之意願，並撙節本院加班費之支出，擬放寬延長補休期限，原則上於加班當年度內均得補休，當年度自加班日之翌日至年終得以補休之期間未達 6 個月者，維持 6 個月補休期限。

六、檢附工作規則第 40 條、第 41 條現行條文及修正條文草案對照表、勞基法部分條文修正案新舊條文對照表各 1 份。

擬處意見：本案如經討論通過，有關說明五部分，擬轉知各單位據以辦理；至工作規則擬修正內容部分，擬提勞資會議討論。

主席裁示：

- 一、本院適用《勞動基準法》之聘僱人員，於到職第 2 年年度中離職且工作年資未滿 6 個月者，仍給予特別休假日數 7 日。
- 二、工作規則擬修正內容，請人事室在不違反勞基法的前提下，釐清有疑義的部分，予以敘明，俾利遵循；研修後提勞資會議討論。
- 三、其餘各節，同意人事室擬處意見。

案由二：有關本院「全球資訊網－隱私權及資訊安全政策」(草案)，提請討論。(資訊服務處提)

說明：

- 一、因「本院全球資訊網」(以下簡稱本網站)尚無隱私權及資訊安全政策之宣告，故擬具「本院全球資訊網－隱私權及資訊安全政策」(草案)(以下簡稱本草案，如附件 2，第 16 頁)。
- 二、本網站制訂隱私權及資訊安全政策宣告之目的，係為尊重並保護使用者使用本網站時的安全及隱私，並幫助使用者瞭解本網站如

何提供本網站各項服務的安全，以及如何蒐集、處理、利用及保護使用者所提供的個人資訊。

三、本草案研擬過程，由本處資安組和推廣科網頁組討論擬具初稿（註<sup>1</sup>），並經討論如下：

- （一）本處資訊安全推動小組審議及秘書處法制科黃倩如簡秘討論建議修訂（105 年 11-12 月）。
- （二）本院「資訊安全暨個人資料保護委員會」（以下簡稱委員會）第 2 屆第 4 次會議討論（106 年 1 月 9 日）及會後書面審議（1 月 13 日 email 寄送各委員確認，會議紀錄 1 月 26 日寄送各委員）。
- （三）於提案主管會報前經學術諮詢總會黃舒荳副執行秘書討論建議修訂（2 月 9 日），並於 2 月 10 日 email 寄送委員會各委員確認。

訂定本政策（草案），並做成政策範例，供院內未訂隱私權保護政策之單位參考。

四、經討論彙整本草案相關重點如下：

- （一）適用範圍
- （二）個人資料的蒐集、處理及利用方式
- （三）資訊安全政策與資料之保護
- （四）網站對外的相關連結
- （五）cookies 之使用
- （六）使用條款
- （七）隱私權及安全政策修訂
- （八）隱私權保護宣告之諮詢

擬處意見：本案如經討論通過核定後，公佈於本院全球資訊網，及提供此政策範例，供院內未訂隱私權保護政策之單位參考。

**決議：照案通過。**

---

<sup>1</sup>本草案重點及內容，除依本院現行狀況制訂外，亦參考院外範例如：臺灣大學、行政院國家發展委員會、《政府網站版型與內容管理規範》之隱私權保護政策範例，進行討論訂定本草案。

案由三：有關國外之博士後研究人員、研究生、大學生來院短期訪問，從事學術活動，是否同意各研究所、中心逕依科技部標準補助，毋需逐一報院案，提請討論。(主計室提)

說明：

- 一、因「本院延聘顧問、客座專家及學者支付標準表」中未對旨揭人員類別明訂補助標準，致各研究所、中心部份以簽約方式（例環變中心邀訪博士候選人）比照本院支付標準表列之客座專家級別支付（如附件 3，第 18 頁），部份未簽約者則比照科技部標準逐案報院申請（如附件 4，第 20 頁），惟顧問及客座專家係指「有特殊技術或於科技機構從事科技研發與管理工作上具有獨到之才能者」（如附件 5，第 23 頁），是否適用旨揭人員確有疑慮。
- 二、104 年 5 月多樣中心來函表示，為研究需要，擬與大學合作進行暑期生海外研習計畫，擬比照本院支付標準表列之客座專家標準，補助來台學生生活費，本室建請學術及儀器事務處就是類人員類別研議修定補助標準，惟該處表示，因本項客座訪問制度之意旨為延聘國內外特有領域或傑出之學者專家，參與本院重要研究或管理工作及學術發展規劃，非屬培育人才或訓練博/碩士生之制度，再者，本院支付標準表之訂定依據-行政院訂頒之「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」，亦僅以來台工作之國外顧問、專家及學者為補助對象，不包括博士後研究人員、博/碩士生，故表示不宜修正本院作業要點及支付標準表（如附件 6，第 25 頁）。
- 三、另依據本院第 951 次主管會報討論事項二之最終主席裁示第二項：「各研究所、中心延聘客座顧問、專家及學者時，應考慮其與本院研究優勢之互補性，以增進學術之國際競爭力。請各研究單位於辦理時嚴格把關，延聘應以頂尖研究人才為原則；個案確有必要時，方得考量客座副教授、客座助理教授等級別人員」（如附件 7，第 26 頁），為求延攬作業審慎，爰請各研究所、中心如有邀訪國外旨揭人員情形，應逐案敘明理由、支付標準等報院核可。

四、本室就各研究所、中心，為學術交流合作發展或研究需要，邀請國外博士後研究人員、博/碩士生及大學生來臺進行學術活動情形調查，經彙整近三年資料（如附件 8，第 30 頁），以天文所、原分所及物理所等 3 所之邀訪人次較高。

決議：

為增進本院與國外頂尖大學及研究機構的實質合作，並簡化相關行政作業程序，同意本案由各研究所、中心逕依科技部標準補助，毋需逐一報院。

# 本院聘僱人員工作規則第四十條、第四十一條現行條文及修正 條文案對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四十條（特別休假）</p> <p><u>一百零六年十二月三十一日（含）以前到職之聘僱人員，於本院繼續工作者</u>，依下列規定給予特別休假：</p> <p>一、<u>到職當年工作滿六個月以上，給三日。</u></p> <p>二、<u>到職第二年，給七日。</u></p> <p>三、<u>到職第三年，給十日。</u></p> <p>四、<u>到職第四年起，每年給十四日。</u></p> <p>五、<u>到職第六年起，每年給十五日。</u></p> <p>六、<u>工作滿六年之次年起，每年給二十一日。</u></p> <p>七、<u>工作滿九年之次年起，每年給二十八日。</u></p> <p>八、<u>工作滿十四年之次年起，每年給三十日。</u></p> <p><u>一百零七年一月一日(含)以後到職之聘僱人員，於本院繼續工作者</u>，依下列規定給予特別休假：</p> <p>一、<u>到職當年工作滿六個月以上，給三日。</u></p> <p>二、<u>到職第二年，給七日。</u></p> <p>三、<u>到職第三年，給十日。</u></p> <p>四、<u>到職第四年起，每年給十四日。</u></p> <p>五、<u>到職第六年起，每年給十五日。</u></p> <p>六、<u>到職第十一年起，每一年加給一日，加至三十日為止。</u></p> <p><u>前二項工作年資均自受僱當日起算，工作年資因留職停薪中斷者或其他原因中斷未逾三個月者之特別休假日數，復職或再任當年在不低於勞基法規定日數原則下，依其中斷前當年所核給之特別休假日數繼續實施，至年終予以併計中斷前後年資，並以併計後年資（畸零月數進整為一年）為前二項之第幾年，以核給次年之特別休假。</u></p> <p><u>本院各單位應告知聘僱人員排定特別休假，特別休假期日由聘僱人員排定之。但各單位基於業務之急迫需求或應聘僱人員個人因素，得與聘僱人員協商調整之。年度終結或終止契約時未休完之特別休假日數，應發給工資。</u></p> | <p>第四十條（特別休假）</p> <p>聘僱人員於本院繼續工作滿一定期間者，每年均依下列規定給予特別休假：</p> <p>一、滿一年者，第二年起，每年給七日。</p> <p>二、滿三年者，第四年起，每年給十四日。</p> <p>三、滿六年者，第七年起，每年給二十一日。</p> <p>四、滿九年者，第十年起，每年給二十八日。</p> <p>五、滿十四年者，第十五年起，每年給三十日。</p> <p>初聘僱人員於二月以後到職者，得按當月至年終之在職月數比率，於次年一月起核給特別休假。服務未滿一年者，依聘僱月數比率計算，依比率計算後，未滿半日者，以半日計；超過半日未滿一日者，以一日計。第三年一月起依第一項計算方式給予特別休假。</p> <p>第一項工作年資自受僱當日起算，特別休假期間應由勞雇雙方協商排定之，並應於年度內至少休畢二分之一之日數，若因聘僱人員個人因素未休畢者，視為放棄；年度終結或終止契約時，應休而未休者，如係可歸責於本院之原因時，應發給未休完特別休假日數之工資。</p> |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四十一條（休假服務年資計算）</p> <p>前條聘僱人員休假年資之採計，<u>除該條另有規定外，以在本院繼續工作之年資為限。但一百零六年十二月三十一日(含)以前到職，已採計其他政府機關及兵役年資者，准予繼續採計。</u></p> | <p>第四十一條（休假服務年資計算）</p> <p>前條聘僱人員休假年資之採計方式規定如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、自受僱日起算。</li> <li>二、適用勞基法前後，服務其他政府機關及兵役年資，繼續併計。</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 《勞動基準法》部分條文修正案 新舊條文對照表

| 立法院三讀通過條文<br>105 12 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二十三條 工資之給付，除當事人有特別約定或按月預付者外，每月至少定期發給二次，並應提供工資各項目計算方式明細；按件計酬者亦同。</p> <p>雇主應置備勞工工資清冊，將發放工資、工資各項目計算方式明細、工資總額等事項記入。工資清冊應保存五年。</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>第二十三條 工資之給付，除當事人有特別約定或按月預付者外，每月至少定期發給二次；按件計酬者亦同。</p> <p>雇主應置備勞工工資清冊，將發放工資、工資計算項目、工資總額等事項記入。工資清冊應保存五年。</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>第二十四條 雇主延長勞工工作時間者，其延長工作時間之工資依下列標準加給：</p> <p>一、延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之一以上。</p> <p>二、再延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之二以上。</p> <p>三、依第三十二條第三項規定，延長工作時間者，按平日每小時工資額加倍發給。</p> <p>雇主使勞工於第三十六條所定休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。</p> <p>前項休息日之工作時間及工資之計算，四小時以內者，以四小時計；逾四小時至八小時以內者，以八小時計；逾八小時至十二小時以內者，以十二小時計。</p> | <p>第二十四條 雇主延長勞工工作時間者，其延長工作時間之工資依左列標準加給之：</p> <p>一、延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之一以上。</p> <p>二、再延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之二以上。</p> <p>三、依第三十二條第三項規定，延長工作時間者，按平日每小時工資額加倍發給之。</p>                                                                                                                                                             |
| <p>第三十條之一 中央主管機關指定之行業，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，其工作時間得依下列原則變更：</p> <p>一、四週內正常工作時數分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時，不受前條第二項至第四項規定之限制。</p> <p>二、當日正常工作時間達十小時者，其延長之工作時間不得超過二小時。</p> <p>三、女性勞工，除妊娠或哺乳期間者外，於夜間工作，不受第四十九條第一項之限制。但雇主應提供必要之安全衛生設施。</p> <p>依中華民國八十五年十二月二十七日修正施行前第三條規定適用本法之行業，除第一項第一款之農、林、漁、牧業外，均不適用前項規定。</p>                                                    | <p>第三十條之一 中央主管機關指定之行業，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，其工作時間得依下列原則變更：</p> <p>一、四週內正常工作時數分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時，不受前條第二項至第四項規定之限制。</p> <p>二、當日正常工時達十小時者，其延長之工作時間不得超過二小時。</p> <p>三、二週內至少有二日之休息，作為例假，不受第三十六條之限制。</p> <p>四、女性勞工，除妊娠或哺乳期間者外，於夜間工作，不受第四十九條第一項之限制。但雇主應提供必要之安全衛生設施。</p> <p>依民國八十五年十二月二十七日修正施行前第三條規定適用本法之行業，除第一項第一款之農、林、漁、牧業外，均不適用前項規定。</p> |

| 立法院三讀通過條文 105 12 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三十四條 勞工工作採輪班制者，其工作班次，每週更換一次。但經勞工同意者不在此限。</p> <p>依前項更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。</p> <p>中華民國一百零五年十二月六日修正之前項規定，其施行日期由行政院定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>第三十四條 勞工工作採晝夜輪班制者，其工作班次，每週更換一次。但經勞工同意者不在此限。</p> <p>依前項更換班次時，應給予適當之休息時間。</p>                                                                          |
| <p>第三十六條 勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。</p> <p>雇主有下列情形之一，不受前項規定之限制：</p> <p>一、依第三十條第二項規定變更正常工作時間者，勞工每七日中至少應有一日之例假，每二週內之例假及休息日至少應有四日。</p> <p>二、依第三十條第三項規定變更正常工作時間者，勞工每七日中至少應有一日之例假，每八週內之例假及休息日至少應有十六日。</p> <p>三、依第三十條之一規定變更正常工作時間者，勞工每二週內至少應有二日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有八日。</p> <p>雇主使勞工於休息日工作之時間，計入第三十二條第二項所定延長工作時間總數。但因天災、事變或突發事件，雇主使勞工於休息日工作之必要者，其工作時數不受第三十二條第二項規定之限制。</p> | <p>第三十六條 勞工每七日中至少應有一日之休息，作為例假。</p>                                                                                                                      |
| <p>第三十七條 內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應休假。</p> <p>中華民國一百零五年十二月六日修正之前項規定，自一百零六年一月一日施行。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>第三十七條 紀念日、勞動節及其他由中央主管機關規定應放假之日，均應休假。</p>                                                                                                             |
| <p>第三十八條 勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，應依下列規定給予特別休假：</p> <p>一、六個月以上一年未滿者，三日。</p> <p>二、一年以上二年未滿者，七日。</p> <p>三、二年以上三年未滿者，十日。</p> <p>四、三年以上五年未滿者，每年十四日。</p> <p>五、五年以上十年未滿者，每年十五日。</p> <p>六、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。</p>                                                                                                                                                         | <p>第三十八條 勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，每年應依左列規定給予特別休假：</p> <p>一、一年以上三年未滿者七日。</p> <p>二、三年以上五年未滿者十日。</p> <p>三、五年以上十年未滿者十四日。</p> <p>四、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。</p> |

| 立法院三讀通過條文 105 12 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>前項之特別休假期日，由勞工排定之。但雇主基於企業經營上之急迫需求或勞工因個人因素，得與他方協商調整。</p> <p>雇主應於勞工符合第一項所定之特別休假條件時，告知勞工依前二項規定排定特別休假。</p> <p>勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。</p> <p>雇主應將勞工每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於第二十三條所定之勞工工資清冊，並每年定期將其內容以書面通知勞工。</p> <p>勞工依本條主張權利時，雇主如認為其權利不存在，應負舉證責任。</p> <p>中華民國一百零五年十二月六日修正之本條規定，自一百零六年一月一日施行。</p>                                      |                                                                                                                 |
| <p>第三十九條 第三十六條所定之例假、休息日、第三十七條所定之休假及第三十八條所定之特別休假，工資應由雇主照給。雇主經徵得勞工同意於休假日工作者，工資應加倍發給。因季節性關係有趕工必要，經勞工或工會同意照常工作者，亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>第三十九條 第三十六條所定之例假、第三十七條所定之休假及第三十八條所定之特別休假，工資應由雇主照給。雇主經徵得勞工同意於休假日工作者，工資應加倍發給。因季節性關係有趕工必要，經勞工或工會同意照常工作者，亦同。</p> |
| <p>第七十四條 勞工發現事業單位違反本法及其他勞工法令規定時，得向雇主、主管機關或檢查機構申訴。</p> <p>雇主不得因勞工為前項申訴，而予以解僱、降調、減薪、損害其依法令、契約或習慣上所應享有之權益，或其他不利之處分。</p> <p>雇主為前項行為之一者，無效。</p> <p>主管機關或檢查機構於接獲第一項申訴後，應為必要之調查，並於六十日內將處理情形，以書面通知勞工。</p> <p>主管機關或檢查機構應對申訴人身份資料嚴守秘密，不得洩漏足以識別其身份之資訊。</p> <p>違反前項規定者，除公務員應依法追究刑事及行政責任外，對因此受有損害之勞工，應負損害賠償責任。</p> <p>主管機關受理檢舉案件之保密及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> | <p>第七十四條 勞工發現事業單位違反本法及其他勞工法令規定時，得向雇主、主管機關或檢查機構申訴。</p> <p>雇主不得因勞工為前項申訴而予解僱、調職或其他不利之處分。</p>                       |
| <p>第七十九條 有下列各款規定行為之一者，處新臺幣二萬元以上一百萬元以下罰鍰：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>第七十九條 有下列各款規定行為之一者，處新臺幣二萬元以上三十萬元以下罰鍰：</p>                                                                    |

| 立法院三讀通過條文 105 12 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、違反第二十一條第一項、第二十二條至第二十五條、第三十條第一項至第三項、第六項、第七項、第三十二條、第三十四條至第四十一條、第四十九條第一項或第五十九條規定。</p> <p>二、違反主管機關依第二十七條限期給付工資或第三十三條調整工作時間之命令。</p> <p>三、違反中央主管機關依第四十三條所定假期或事假以外期間內工資給付之最低標準。</p> <p>違反第三十條第五項或第四十九條第五項規定者，處新臺幣九萬元以上四十五萬元以下罰鍰。</p> <p>違反第七條、第九條第一項、第十六條、第十九條、第二十八條第二項、第四十六條、第五十六條第一項、第六十五條第一項、第六十六條至第六十八條、第七十條或第七十四條第二項規定者，處新臺幣二萬元以上三十萬元以下罰鍰。</p> <p>有前三項規定行為之一者，主管機關得依事業規模、違反人數或違反情節，加重其罰鍰至法定罰鍰最高額二分之一。</p> | <p>一、違反第七條、第九條第一項、第十六條、第十九條、第二十一條第一項、第二十二條至第二十五條、第二十八條第二項、第三十條第一項至第三項、第六項、第七項、第三十二條、第三十四條至第四十一條、第四十六條、第四十九條第一項、第五十六條第一項、第五十九條、第六十五條第一項、第六十六條至第六十八條、第七十條或第七十四條第二項規定。</p> <p>二、違反主管機關依第二十七條限期給付工資或第三十三條調整工作時間之命令。</p> <p>三、違反中央主管機關依第四十三條所定假期或事假以外期間內工資給付之最低標準。</p> <p>違反第三十條第五項或第四十九條第五項規定者，處新臺幣九萬元以上四十五萬元以下罰鍰。</p> |

## 「中央研究院全球資訊網－隱私權及資訊安全政策」(草案)

本院資安暨個資保護委員會第 2 屆第 4 次會議(106.1.9)審議修訂版  
提送院本部主管會報審議會前(106.2.9)修訂版

親愛的朋友，歡迎您蒞臨「中央研究院全球資訊網」(以下簡稱本網站)！

為了尊重並保護您在使用網際網路時的安全及隱私保護，本網站特制訂了隱私權及資訊安全政策宣告。

為了幫助您瞭解本網站如何保護您在使用網站時各項服務的安全，及如何蒐集、處理、利用及保護您所提供的個人資料，請您仔細閱讀以下各項說明：

### 一、適用範圍

本隱私權及資訊安全政策僅適用於您使用本網站（及本院資訊服務處所提供之網站）服務時，所涉及的個人資料蒐集、處理、利用與保護，不適用於您經由本網站搜尋連結至其他網站後，所進行之活動。

### 二、個人資料的蒐集、處理及利用方式

1. 單純在本網站的瀏覽及檔案下載行為，除下列第 2 及第 3 點所述之伺服器自動記錄外，本網站並不會蒐集任何有關個人的身分資料。
2. 本網站會記錄包括但不限於使用者 IP 位址、上網時間，以及在網站內所瀏覽的網頁等資料，這些資料僅作為資訊安全、平時維運、稽核管理之特定目的用途，及供本網站管理單位作為內容與系統改進評估及網站流量與網路行為調查的總量分析，以利於提昇本網站的服務品質，並不會對個別使用者進行分析。
3. 當您參與本網站之相關服務時，您所提供之資料，我們將遵循中華民國「個人資料保護法」及相關法令規定，不會將其應用在超出蒐集特定目的以外之用途。但具備個資法第 16 條但書之合法依據者，得為特定目的外之利用。
4. 我們在「個人資料保護法」容許的範圍內，可能應司法機關或其他有權機關，基於其法定職權，依照法律規定，以書面要求，提供相關資訊。

### 三、資訊安全政策與資料之保護

任何未經授權而企圖竄改本網站內各項服務之行為，都是禁止而且可能觸犯法律。為求網站安全及確保網站各項服務得以正常運作，並保護網站各項服務及您的個人資料。本網站管理單位提供以下的安全保護措施：

1. 使用網路入侵偵測系統，監控網路流量，以避免未經授權而企圖上載或更改、網頁資訊或蓄意破壞。
2. 裝設防火牆防止非法入侵、破壞或竊取資料，避免網站遭到非法使用。
3. 本網站運用相關系統或軟體，致力網路之資訊安全，以提供使用者安全的網頁瀏覽環境。
4. 建立資訊安全事件監控、通報與應變處理機制，以防有事件發生，可在最短時間內回復運作，降低損害。
5. 定時依照相關作業系統廠商之通知，更新適當之修補程式(patch)。

#### **四、網站對外的相關連結**

本網站的網頁提供其他網站的網路連結，您也可經由本網站所提供的連結，點選進入其他網站。但該連結網站不適用本網站的隱私權保護政策，您必須參考該連結網站中的隱私權保護政策。

#### **五、cookies 之使用**

為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用 cookies，若您不願接受 cookies 的寫入，您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕 cookies 的寫入，但可能會導致網站某些功能無法正常執行。

#### **六、使用條款**

使用者須恪遵相關法令、「臺灣學術網路管理規範」及「中央研究院網路使用規範」之規定，承諾絕不為任何非法目的或以任何非法方式使用本服務，並承諾遵守中華民國相關法規。若您係中華民國以外之使用者，並同意遵守所屬國家或地域之法令。您同意並保證不得利用本網站從事侵害他人權益或違法之行為，任何危害本網站資訊安全之行為人，視情節輕重追究其法律責任。

#### **七、隱私權及安全政策修訂**

本網站將視需要修改網站上所提供的隱私、安全政策及使用者條款的内容，並公告於本網站中。

#### **八、隱私權保護宣告之諮詢**

如果您對本網站的隱私權及安全政策有任何疑問，歡迎您隨時與我們聯絡 <https://8855.sinica.edu.tw>。

中央研究院延聘顧問、客座專家及學者支付標準表

民國 104 年 1 月 30 日學術字第 1040500756 號函修正

民國 104 年 1 月 30 日學術字第 1040500756 號函修正

| 標準<br>級別        | 報酬 (含生活費) 標準—新台幣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                              | 機票款<br>報支艙等標準                                       | 保險費                                                                 | 國內交通<br>費                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 按日計酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 按月計酬                            |                              |                                                     |                                                                     |                                                                                                |
|                 | 三個月以<br>內                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 三個月以上, 不<br>滿一年者                | 一年以上者                        |                                                     |                                                                     |                                                                                                |
| 客座講<br>座及顧<br>問 | 最高日支<br>9,810 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 每 人 每 月<br>140,000-212,770<br>元 | 每人每月<br>140,000-199,470<br>元 | 最高至商務<br>艙(如曾獲諾<br>貝爾獎者最<br>高至頭等<br>艙)。             | 補助國外延<br>聘人員參加<br>「國際技術<br>合作人員綜<br>合保險」第<br>一項至第五<br>項費用總額<br>65%。 | 補助國外延<br>聘人員往返<br>國內機場各<br>一次交通費<br>及月支國內<br>交通費, 核<br>實報支。月<br>支國內交通<br>費以每月<br>2000 元為<br>限。 |
| 客座教<br>授        | 最高日支<br>8,175 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 每 人 每 月<br>75,000-172,875<br>元  | 每人每月<br>75,000-159,580<br>元  | 航程未達 4<br>小時者, 經濟<br>艙; 航程 4 小<br>時以上者, 最<br>高至商務艙。 |                                                                     |                                                                                                |
| 客座副<br>教授       | 最高日支<br>6,540 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 每 人 每 月<br>70,000-132,980<br>元  | 每人每月<br>70,000-119,685<br>元  | 經濟艙                                                 |                                                                     |                                                                                                |
| 客座助<br>理教授      | 最高日支<br>6,250 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 每人每月<br>65,000-125,000<br>元     | 每人每月<br>65,000-112,500<br>元  | 經濟艙                                                 |                                                                     |                                                                                                |
| 客座專<br>家        | 最高日支<br>8,175 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 每人每月<br>28,000-172,875<br>元     | 每人每月<br>28,000-159,580<br>元  | 經濟艙                                                 |                                                                     |                                                                                                |
| 備註              | <p>一、延聘客座講座如曾獲諾貝爾獎、國家院士或具相當資格者, 得依行政院頒「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」之諾貝爾級標準範圍內支給工作酬金。</p> <p>(一) 三個月以內者: 最高標準每人每日 13,080 元。</p> <p>(二) 三個月以上, 不滿一年者: 最高標準每人每月 279,260 元。</p> <p>(三) 一年以上者, 最高標準每人每月 252,665 元。</p> <p>二、如有特殊理由需搭乘較高等艙位或較高生活費者, 應敘明具體理由, 專案報院核准。</p> <p>三、補助機票之人數規定如次:</p> <p>(一) 聘期未滿三個月者, 僅負擔本人來回機票款。如有特殊業務需要, 得另專案陳報銜酌實際需要, 核定在本人最多二趟之來回機票款範圍內報支。</p> <p>(二) 聘期三個月以上未滿一年者, 負擔本人及其配偶來回各一趟機票款。</p> <p>(三) 聘期一年以上者, 負擔本人及其配偶來回一、二趟機票款, 並得補助十八歲以下子女最多兩人之機票款。</p> <p>(四) 連續服務滿五年以上者, 每滿五年核給本人一次返國探親來回機票補助, 最高以 30,000 元為限。</p> <p>四、聘約滿二年以上人員, 補助搬遷費有眷者 2,000 美元, 單身者 1,000 美元。行李超重費用含在搬遷費內。</p> |                                 |                              |                                                     |                                                                     |                                                                                                |

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>五、本院得視延聘人員學經歷、學術地位、特殊技術及近年論著價值等要件，依延聘單位建議，於表定標準範圍內審核，通過後核定支給。</p> <p>六、本要點第四點第三項及第四項申請案之延聘人員僅短期來院參加學術活動者，如開會、演講、參訪等，由延聘單位主管於表定標準範圍內核定費用支給。</p> <p>七、延聘人員如未具參加勞工保險或全民健康保險規定之投保資格，且無其他人身保險者，於聘期內，得請延聘單位協助辦理「國際技術合作人員綜合保險章程及投保須知」第六條第一款至第五款規定之保險。</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動  
支付費用最高標準表

壹：酬金/生活費

(單位：新臺幣元)

| 類 別             | 日支報酬 (含生活費)   |               | 月支報酬 (含生活費)      |
|-----------------|---------------|---------------|------------------|
|                 | 第 1 日至第 14 日  | 第 15 日起       |                  |
| 諾貝爾獎級           | 14,260 元      | 9,100 元       | 304,395 元        |
| 國家院士            | 12,400 元      | 8,000 元       | 268,000 元        |
| 特聘講座            | 10,695 元      | 6,900 元       | 231,920 元        |
| 教授級/研究員         | 8,915 元       | 5,700 元       | 188,435 元        |
| 副教授級/副研究員等      | 7,130 元       | 4,600 元       | 144,950 元        |
| 助理教授級/助理研究員/講師等 | 6,250 元       | 4,000 元       | 125,000 元        |
| 博士後研究人員         | 2,200~6,250 元 | 1,600~4,000 元 | 62,500~125,000 元 |
| 博/碩士生           | 1,900 元       |               | 50,000 元         |

貳：國際機票

(單位：新臺幣元/人)

| 類別          | 艙等及其來訪各地區限額                                        |                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 諾貝爾獎級       | 頭等艙                                                |                                                       |
|             | 北美東: 227,500 元<br>北美西: 192,500 元<br>南美洲: 280,000 元 | 東亞、南亞: 70,000 元<br>亞西、紐澳: 157,500 元<br>歐、非: 245,000 元 |
| 國家院士/特聘講座   | 商務艙                                                |                                                       |
|             | 北美東: 130,000 元<br>北美西: 110,000 元<br>南美洲: 160,000 元 | 東亞、南亞: 40,000 元<br>亞西、紐澳: 90,000 元<br>歐、非: 140,000 元  |
| 其他 (非以上類別者) | 經濟艙                                                |                                                       |
|             | 北美東: 65,000 元<br>北美西: 55,000 元<br>南美洲: 80,000 元    | 東亞、南亞: 20,000 元<br>亞西、紐澳: 45,000 元<br>歐、非: 70,000 元   |

備註：

- 一、本表為科技部（以下簡稱本部）補助國外學者專家來臺與我國學者專家進行合作研究活動，且其在臺灣停留未滿一年者，得支付費用之最高標準，其副教授級以上之支付費用最高標準，係以行政院 104 年 10 月 28 日院授人給字第 1040050339 號函「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」所定標準為上限。執行機構得視國外學者專家之學術地位、專長、執行機構或該研究計畫經費於範圍內自行核定支給。但本部與國外機構簽有雙邊協議，其給付標準另有議定者，從其約定。
- 二、本表所列包括在國外學者專家受邀或受聘在臺灣期間之酬金/生活費，及來臺灣之國際機票兩項，執行機構應依本部補助規定及計畫核給項目在表列額度內辦理。簽有雙邊協議者，本表未列項目，得依協議約定辦理。
- 三、國外學者專家來臺與我國學者專家進行合作研究活動，其在臺停留期間在一年以上者，其按月計酬標準依「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」辦理。
- 四、本表日支或月支報酬標準之計算，應以本部核定國外學者專家在臺灣總日數為原則。給付日數，依國外學者專家抵達臺灣當日至離開臺灣當日核實報支。核定日數未達一個月者，以日支標準計算；核定日數一個月以上未滿一年者，依月支報酬標準計算，其不足一個月日數之日支報酬，以月支報酬標準除以當月總日數作為計算依據。
- 五、本表機票補助僅為國外學者專家本人之來回機票款，單項計畫以一趟為限；惟核定在臺灣日數達四個月以上者，得依實際需要於所在合作機構專案報請至多二趟來回機票款。
- 六、本表機票各地區限額之採用，一般係以國外學者專家自其服務機構所在地區出發為依據；倘為順道來訪者，應以最後停留地區到臺灣之單趟/來回機票款或其訪程差額計算。
- 七、各地區範圍及主要國家如下，未列出者以本部核定區域/額度為準：
  1. 北美東區：包括美國與紐約、休士頓及加拿大與渥太華等城市所處相同之美東與中西部時區等地區，以及瓜地馬拉等中美洲國家。
  2. 北美西區：包括美國與舊金山、丹佛及加拿大與西雅圖等城市所處相同之太平洋與山地時區等地區，以及墨西哥。
  3. 南美洲區：包括一般南拉丁美洲 13 國。
  4. 東亞、南亞區：包括日本、韓國、泰國、馬來西亞、越南等。
  5. 亞西、紐澳區：包括蒙古、印度、印尼、澳大利亞、紐西蘭與南太平洋地區，及巴基斯坦、阿富汗、伊朗、伊拉克與阿拉伯地區等。
  6. 歐、非區：包括一般歐洲與非洲國家，及以色列、土耳其、俄羅斯、白俄羅斯及中亞五國等。
- 八、「學者專家」，應為其服務機構編制內專職人員，包括大專院校教授、副教授、助教授、助理教授、資深講師、（博士級）講師，學術研究機構研究員、副研究

員、助理研究員，及在特殊技術或科技機構之科技研發或管理工作上，具有獨到才能及經驗之資深專家等；「博士後研究人員」為非屬前述所列，且具博士學歷之研究人員。

- 九、「博/碩士生」指在修習學位之博士或碩士級研究人員，與其所在單位之「學者專家」研究人員共同參與雙邊科技合作活動者。
- 十、執行機構支付國外學者專家費用，應由邀請或聘請機構依所得稅法規定扣繳率申報納稅。
- 十一、國外學者專家來臺期間若需離開邀請或受聘機構所在地，前往國內其他城市進行研究活動時，得另依行政院 103 年 7 月 7 日院授主預字第 1030101699 號函之「國內出差旅費報支要點」規定報支相關費用。
- 十二、執行機構得依國外學者專家在臺期間長短，參考國內相關規定為其辦理合宜保險，費用依停留期限核實報支；核定或停留期間四個月以下者，為醫療意外險，四個月以上至一年者，為衛生福利部中央健康保險署之「全民健康保險」。

## 中央研究院延聘顧問、客座專家及學者作業要點

民國 97 年 5 月 15 日第 3 次院務會議通過

民國 97 年 6 月 16 日院長核定

民國 104 年 1 月 30 日學術字第 1040500756 號函修正

一、為延聘國內外特有領域或傑出之學者專家，參與本院重要研究或管理工作、及學術發展規劃，特訂定本要點。

二、延聘對象及資格：

國內外產、官、學、研各界具特殊成就之學者專家，不限國籍，均得延聘。其延攬等級按行政院及科技部規定分為「客座講座、客座教授、客座副教授、客座助理教授、顧問及客座專家」等五級，所需資格條件除應具擬從事研究領域之研究經驗，著有成就，有具體證明文件者外，並須分別符合下列規定：

(一) 客座講座：其資格須符合下列條件之一：

1. 國內外著名大學教授，最近五年內有著作發表，為國際所推崇者。
2. 在學術上有崇高地位為國際知名之專家、學者。
3. 在應用科學或技術上有特殊成就，並曾擔任同等質量工作有年者。

(二) 客座教授：教授或具有相當資格之專家、學者。

(三) 客座副教授：副教授或具有相當資格之專家、學者。

(四) 客座助理教授：大學助理教授或研究機構之助研究員，在最近三年內曾發表有價值之研究成果者。

(五) 顧問及客座專家：有特殊技術或於科技機構從事科技研發與管理工作上具有獨到之才能。

三、申請資料：

延聘單位應檢附研究所（處）務會議、研究中心業務會議、或院本部延聘顧問、客座專家及學者審核小組會議紀錄，延聘說明書、工作計畫、學經歷證明文件（影本）、擬聘人員履歷及代表著作、及其他有利於審查之文件，於起聘日二個月前依第四點所定之程序送請審查。

四、審核程序：

各研究所（處）、研究中心及院本部初、續聘各級顧問、客座專家及學者，其聘期及支給報酬金額，應經該研究所（處）務會議、研究中心業務會議，或院本部延聘顧問、客座專家及學者審核小組會議初核。

院本部延聘顧問、客座專家及學者審核小組由院本部各單位、主計室、人事室及政風室等單位主管及學術諮詢總會執行秘書組成，院本部秘書長擔任召集人。

延聘案經初核通過，應由本院延聘顧問、客座專家及學者審核小組審核。審核通過後

陳請院長核定致聘。

延聘案由延聘單位公務預算支給全部費用者，由延聘單位自行審核辦理。延聘單位應設審核機制，並經研究所（處）務會議、研究中心業務會議或院本部延聘顧問、客座專家及學者審核小組會議決議聘期、報酬、機票款等事項。

延聘案由本院研究人員個人所分配或申請本院研究計畫之公務預算支給全部費用者，得免提送所屬研究所（處）務會議或研究中心業務會議審核，但仍應經內部審核機制及單位主管核定。

五、延聘期限：

每次延聘以二年為限，期滿得視其研究成績及各研究所（處）、研究中心、院本部研究工作需要續聘。

六、報酬與預算經費：

延聘人員依「中央研究院延聘顧問、客座專家及學者支付標準表」（如附表）所定標準範圍內支給。

延聘人員如為公教身分之退休人員再任者，依其所屬退休法令相關規定辦理停止領受月退休金及原儲存之優惠存款，俟再任原因消滅後回復。

延聘人員所需經費由院方與延聘單位各編列預算支應，雙方各支應經費總額百分之五十。總聘期超過三年者，自第四年起由延聘單位支應全部費用。

七、本要點延聘人員因特殊事故（如出國開會、考察或為執行研究計畫等）需暫時離臺者，應經延聘單位同意，其每年出國日數以累計不超過三星期（不含例假日）為限，聘期不滿一年者按比例計算。超過三星期之離臺天數，該單位應核實扣發其工作酬金。但所參與研究工作性質特殊，確有需要者，得經由延聘單位同意後報院備查。

八、審查通過之聘案，如有聘期變更等異動，需報院核備。

九、延聘單位應與延聘人員簽訂「中央研究院延聘顧問、客座專家及學者契約書」；延聘人員於延聘期間之研究成果如涉及智慧財產權，得以契約約定該研究成果之歸屬、運用及相關事宜，並依本院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法辦理。

十、本院不單獨提供客座人員個人研究經費、實驗空間及設備；客座人員得與本院專任研究人員共同執行院內外機關（構）補助或委託之專題研究計畫。

十一、本作業要點經院務會議通過，院長核定後實施，修正時亦同。

## 【學術及儀器事務處會簽意見】

- 一、本院依據行政院 80 年 12 月 12 日台 80 人政肆字第 40790 號函訂頒之「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」，訂定「中央研究院延聘顧問、客座專家及學者作業要點」及支付標準表，據以邀請國內、外各研究領域中從事研究著有成就之專家學者來院客座訪問。本院支付標準表並未對「博士後研究人員」及「博/碩士生」類別明訂補助標準，係因本項客座訪問制度之意旨為延聘國內外特有領域或傑出之學者專家，參與本院重要研究或管理工作、及學術發展規劃，非屬培育人才或訓練博/碩士生之制度。再者，本院支付標準表之訂定依據——行政院訂頒之「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」，亦僅以來台工作之國外顧問、專家及學者為補助對象，不包括博士後研究人員及博/碩士生類別。
- 二、旨案香港中文大學生命科學院三名大學生於本年暑期至生多中心實習，該中心擬比照本院延聘顧問、客座專家及學者作業要點之客座專家標準補助渠等生活費，惟大學生非屬該作業要點及支付標準表之補助對象；大學生到院實習亦非屬本作業要點補助範疇。有關補助大學生實習生活費，建請參考比照本院獎助學金支給要點獎助標準支給；至於國際大學生到院實習，則建請國際事務處比照該處訂定之國際研究生學程暑期實習計畫作業要點（如附）辦理。
- 三、行政院人事行政總處刻正研商修訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」，並於本(104)年 5 月 19 日邀集各機關辦理研商修訂會議，會議決議有關本院延聘顧問、客座專家及學者作業要點另訂有最高標準表未訂之級別，及逾越最高標準表上限之給付標準，應俟人事行政總處完成修訂最高標準表後，專案報經行政院核准，俾以完備法定程序（經洽人事行政總處，前揭會議紀錄刻正簽核中），此將耗費時日，且據此決議，目前不宜修正本院作業要點及支付標準表。

秘書長 蔡佩如  
0662  
1610

秘書長 湯綯  
0662/1615

秘書長 周淑慧  
0660

秘書長 李德章  
代理處長  
0662

## 中央研究院本部第 951 次主管會報紀錄

時間：104 年 12 月 22 日（星期二）上午 10 時至 12 時 30 分

地點：行政大樓 3 樓會議室

出席：王汎森 王 瑜 王惠鈞 吳金洌 蔡淑芳 汪中和 林淑端  
周淑慧代 張煥正 蕭傳鐙 吳重禮 吳政上 徐岱源 王永大  
柯英彥 王大為 楊富量

請假：李德章(演講)

主席：翁啟惠院長

記錄：藍柏青

### 主席指示事項：

- 一、12 月 16 日馬總統視導「國家生技研究園區」並賜指教乙事，經媒體報導後引起各界關切，藉此說明。本園區的用地取得，依原訂開發計畫，應於 102 年 8 月完成搬遷釋地，園區方可於 105 年 4 月興建完成，整個期程耗時約需近 2 年 9 個月。惟國防部第 202 廠之搬遷釋地，整個土地交付、暫置土方清除及地下軍品探測等相關作業，直至 103 年 4 月方全部完成，完整釋地期程已較原先規劃遞延約 8 個月，故後續興建工程無法如原訂計畫日期完工。此次整理呈報之園區興建工程整體進度狀況表(附件 1, 第 6 頁)，頗具參考價值，請刊載於園區網頁，供同仁參閱。另上開園區開發進度均依總統先前裁示，按月提報行政院公共工程委員會，由該委員會向總統報告工程狀況，併此說明。
- 二、能源政策對臺灣極為重要。目前臺灣的太陽能發電技術領先全球，建置成本每度僅需約新臺幣 2 元多，且逐漸降低；美國與歐洲已有多處公共設施，採用臺灣廠商的太陽能發電系統。反觀在國內，受限於需倚賴台電之輸配電系統，導致太陽能等再生能源發展受阻。政府實需下定決心邁向乾淨能源之路，在法規層面應修訂《再生能源發展條例》，改採「鼓勵」、而非偏重「補貼」的方式，來

發展再生能源。

- 三、為尋求國家的永續發展，本院應發揮知識的力量，勇於提出專業建言。目前研議中的「深度減碳」政策建議書格外重要，應明確表述具體建議，以免臺灣日後遭受國際制裁。另一研議中的「臺灣的經濟競爭與成長」政策建議書，由王平院士、朱敬一院士及謝長泰院士擔任共同召集人，盼能提供有助於臺灣經濟轉型的建言。惟鑒於經濟成長與國際間節能減碳趨勢及再生能源發展等議題息息相關，研議時宜納入各方意見，以臻完備。政策建議書公布時應併附研議之會議紀錄，俾使政府瞭解社會之多元意見。
- 四、《科學技術基本法》位階僅次於憲法，然制訂迄今，主管機關科技部遲未訂定施行細則，以致於研教與公務分軌的體制改革無法落實。在我國薪資水準相較於鄰國已然屈居劣勢的情形下，如制度面再無法突破，未來人才將流失殆盡，國家發展堪慮。政府應儘速訂定相關施行細則，以落實該法各項規範：如該法第3條「政府應致力推動全國研究發展經費逐年成長」；第4條「政府應採取必要措施，以持續充實基礎研究」及第5條「政府得對科學技術研究成果優異之公立學校、公立研究機關（構）給予科學技術研究發展所需之設施、人才進用必要支援。其支援對象、範圍、條件等相關規定由主管機關另以辦法定之」等規定。日本《科學技術基本法》明訂政府每年應編列相當比例的科研預算之作法，值得參考。另本院可考慮成立研議小組，就目前學術界遭遇障礙及如何落實研教與公務體制分軌，研提建言，以營造優質的研究環境，與國際接軌，並利延攬及留住傑出人才。
- 五、合聘制度有助於延攬國際一流人才，以強化我國競爭優勢，並協助解決臺灣當前面臨迫切的人才課題。目前國際頂尖學研機構對於其專任人員不時往返且駐留合聘機構，多能以彈性且正面態度看待，而不要求專任人員需全時任職。然我國礙於研教與公務體

制並未分軌，尚未建立符合上述國際趨勢的合聘制度，對於延攬一流人才到院，不具誘因，應設法突破障礙。請人事室協助釐清問題。

六、部分非本國籍學生來院參與研究，申辦簽證時囿於身分認定等法令規定，遭遇若干困難，且衍生後續出入境相關困擾，此凸顯目前法規制度仍有窒礙難行之處。請國際事務處主責、人事室協助，儘速找出問題癥結，研提對策，俾利與內政部、外交部等相關主管機關會商解決。另請學術及儀器事務處檢討修訂「中央研究院獎助學金支給要點」，將非本國籍學生納入適用，避免以其他名目支給獎助學金，並酌予提高補助單元。

## 報告事項

### 秘書處

本院訂 104 年 12 月 29 日（星期二）下午 6 時起，於學術活動中心平面演講廳及第 1 會議室舉行「知識饗宴」餐會及演講，邀請本院政治學研究所林繼文研究員兼所長主講「統計學、賽局理論和政治學：這三者有什麼關係？」，由王汎森副院長主持。截至 12 月 21 日止，共有 186 人報名。

## 討論事項

提案一：擬修正本院延聘顧問、客座專家及學者支付標準表，提請討論。（學術及儀器事務處提）

說明：

一、案經 104 年 12 月 8 日院本部第 950 次主管會報提案討論，奉主席裁示，為彰顯本院為全國學術研究最高機關之定位，吸引國際一流人才到院，本案宜自訂標準。

二、本院延聘顧問、客座專家及學者支付標準表擬修正內容如下，請討論：

- (一) 擬自訂較高標準，與行政院所訂標準有所區隔（修正對照表如附件2）。
- (二) 擬維持「客座專家」級別，支用標準最高比照客座教授級。
- (三) 本院支付標準表之機票款、保險費及國內交通費，擬維持原標準。

擬處意見：本修正案如經討論通過，擬逕送院務會議討論，並函報行政院核定後實施。

討論意見：

- 一、應提醒各研究所、中心延聘「客座專家」，應嚴謹為之，避免延聘與「中央研究院延聘顧問、客座專家及學者作業要點」所訂「為延聘國內外特有領域或傑出之學者專家，參與本院重要研究或管理工作、及學術發展規劃」目的不符之人士。
- 二、為彰顯本院為全國學術研究最高機關之定位，針對「諾貝爾級」、「客座講座及顧問」與「客座教授」三級別，應予提高標準，以利呈現本院與其他學研機構之區隔，俾能延攬傑出人才到院。「客座副教授」、「客座助理教授」級別，宜仍比照行政院標準表支付。

主席裁示：

- 一、同意上開討論意見；至「客座專家」級別，仍暫予設定支付之上、下限，以保有處理彈性。對照表修正通過如附件2（第7頁）。
- 二、各研究所、中心延聘客座顧問、專家及學者時，應考慮其與本院研究優勢之互補性，以增進學術之國際競爭力。請各研究單位於辦理時嚴格把關，延聘應以頂尖研究人才為原則；個案確有必要時，方得考量客座副教授、客座助理教授等級別人員。

本院各單位邀請國外博士後研究學者、研究生、大學生來院短期訪問調查彙整表

106.2.16

| 所別        | 103年度   |     |    |     |    |     |     |    |    |     | 104年度   |     |    |     |    |     |     |    |     |     | 105年度   |    |    |     |    |    |     |    |    |     | 總人次 |    |    |    |
|-----------|---------|-----|----|-----|----|-----|-----|----|----|-----|---------|-----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|---------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|
|           | 博士後研究學者 |     |    | 研究生 |    |     | 大學生 |    |    | 總人次 | 博士後研究學者 |     |    | 研究生 |    |     | 大學生 |    |     | 總人次 | 博士後研究學者 |    |    | 研究生 |    |    | 大學生 |    |    | 總人次 |     |    |    |    |
|           | 人次      | 天數  | 人次 | 天數  | 人次 | 天數  | 人次  | 天數 | 人次 |     | 天數      | 人次  | 天數 | 人次  | 天數 | 人次  | 天數  | 人次 | 天數  |     | 人次      | 天數 | 人次 | 天數  | 人次 | 天數 | 人次  | 天數 | 人次 |     |     | 天數 | 人次 | 天數 |
|           |         |     |    |     |    |     |     |    |    |     |         |     |    |     |    |     |     |    |     |     |         |    |    |     |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 30數理科學    | 34      | 456 | 20 | 659 | 12 | 656 | 66  | 0  | 0  | 0   | 30      | 390 | 15 | 835 | 8  | 471 | 53  | 42 | 369 | 35  | 832     | 6  | 44 | 83  |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 國際事務處     | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 2       | 88 | 0  | 0   | 2  |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 資訊服務處     | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   | 0  |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 數學所       | 4       | 50  | 5  | 42  | 0  | 0   | 9   | 0  | 0  | 0   | 2       | 14  | 2  | 53  | 0  | 0   | 4   | 6  | 58  | 6   | 76      | 0  | 0  | 12  |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 物理所       | 7       | 74  | 5  | 176 | 0  | 0   | 12  | 0  | 0  | 0   | 7       | 54  | 6  | 154 | 0  | 0   | 13  | 8  | 82  | 7   | 115     | 0  | 0  | 15  |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 化學所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 地球所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 資訊所       | 7       | 62  | 3  | 63  | 0  | 0   | 10  | 0  | 0  | 0   | 10      | 135 | 1  | 15  | 0  | 0   | 11  | 3  | 41  | 8   | 92      | 0  | 0  | 11  |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 統計所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 1       | 2   | 2  | 88  | 0  | 0   | 3   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 原分所       | 1       | 3   | 3  | 334 | 0  | 0   | 4   | 0  | 0  | 0   | 2       | 3   | 1  | 274 | 0  | 0   | 3   | 3  | 10  | 1   | 243     | 0  | 0  | 4   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 天文所       | 15      | 267 | 4  | 44  | 12 | 656 | 31  | 0  | 0  | 0   | 8       | 182 | 2  | 66  | 8  | 471 | 18  | 22 | 178 | 10  | 68      | 6  | 44 | 38  |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 應科中心      | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 環境變遷      | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 資訊中心      | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 1  | 185 | 0  | 0   | 1   | 0  | 0   | 1   | 150     | 0  | 0  | 1   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 40生命科學    | 1       | 5   | 3  | 24  | 1  | 59  | 5   | 0  | 0  | 0   | 7       | 63  | 3  | 130 | 0  | 0   | 10  | 6  | 50  | 1   | 8       | 1  | 54 | 8   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 植物所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 微生物所      | 0       | 0   | 1  | 7   | 0  | 0   | 1   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 1  | 34  | 0   | 0       | 0  | 1  | 1   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 生化所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 1   | 59  | 1  | 4  | 41  | 2       | 41  | 2  | 122 | 0  | 0   | 6   | 4  | 13  | 0   | 0       | 0  | 0  | 4   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 生醫所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 分生所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 農生中心      | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 生物多樣性     | 1       | 5   | 2  | 17  | 0  | 0   | 3   | 0  | 0  | 0   | 3       | 22  | 1  | 8   | 0  | 0   | 4   | 1  | 3   | 1   | 8       | 0  | 0  | 2   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 基因體中心     | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 南部科技      | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 1  | 54 | 1   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 50人文及社會科學 | 0       | 0   | 4  | 590 | 0  | 0   | 4   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 2  | 91  | 0  | 0   | 2   | 1  | 15  | 1   | 210     | 0  | 0  | 2   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 史語所       | 0       | 0   | 2  | 480 | 0  | 0   | 2   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 1   | 210     | 0  | 1  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 民族所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 近史所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 經濟所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 歐美所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 文哲所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 台史所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 社會所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 語言所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 政治所       | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 人社中心      | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   |    |    |     |    |    |     |     |    |    |    |
| 法律所       | 0       | 0   | 2  | 110 | 0  | 0   | 2   | 0  | 0  | 0   | 0       | 0   | 2  | 91  | 0  | 0   | 2   | 0  | 0   | 0   | 0       | 0  | 0  | 0   | 0  |    |     |    |    |     |     |    |    |    |